Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.11 16:37:15 +03'00'

ПКс-1 Способен к организации и использованию информационных, компьютерных, сетевых технологий и сети интернет современного информационно-цифрового общества в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

1. Общая характеристика компетенции

ПКс-1 направлена на формирование трудовых функций, связанных выполнением должностных обязанностей при работе в различных государственных и муниципальных учреждениях, ориентированных на формирование, принятие и контроль управленческих решений в условиях неопределенности и рисков с применением современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

Формирование ПКс-1 основывается на результатах освоения следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1);
- способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);
- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9);
- способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПКо-2).

Освоение данной ПКс - 1основывается на следующих результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования:

метапредметные результаты[1]:

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

в области «Математики и информатики»[2]:

- сформированность представлений о роли Информатики и ИКТ в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- принятие этических аспектов информационных технологий; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации.

---

[1]Подпункты 4) и 5) пункта 8 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2-12 года, регистрационный № 24480);

[2]Подпункт 9.3) пункта 9 раздела федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2-12 года, регистрационный № 24480).

ПКс - 1 осваивается в рамках следующих дисциплин:

Схема формирования компетенций по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
профиль "Управление в государственной и муниципальной службе"
очная форма обучения, набор 2022 года

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПКс-1. Способен к организации и использованию информационных, компьютерных, сетевых технологий и сети интернет современного информационно-цифрового общества в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления									
Б1.В.01	Информатика	зачет с оценкой							
Б1.В.02	Применение интернет-технологий в органах государственной и муниципальной власти		зачет						
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	зачет							
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	зачет							
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		зачет с оценкой						

Схема формирования компетенций по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
профиль "Управление в государственной и муниципальной службе"
очно-заочная форма обучения, набор 2022 года

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПКс-1. Способен к организации и использованию информационных, компьютерных, сетевых технологий и сети интернет современного информационно-цифрового общества в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления										
Б1.В.01	Информатика	зачет с оценкой								

Б1.В.02	Применение интернет-технологий в органах государственной и муниципальной власти		зачет							
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	зачет								
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	зачет								
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		зачет с оценкой							

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Компетенция ПКс - 1 относится к числу однокомпонентных.

Способен к организации и использованию информационных, компьютерных, сетевых технологий и сети интернет современного информационно-цифрового общества в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления означает:

- применять полученные навыки работы с прикладным ПО поиска информации в глобальной сети Интернет, а также в справочно – информационных системах; базах данных;
- применять полученные навыки работы с прикладным ПО Microsoft Office;
- освещение деятельности органов государственной власти на официальных сайтах, порталах для информирования граждан, открытости органов власти и организаций.

2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ПКс-1 осуществляется в рамках следующих последовательных этапов:

Очная форма

ПКс-1.1.1 - Способен к выбору, организации и применению аппаратных и программных средств в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

ПКс - 1.1.2 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПКс – 1.1.2 - Владение навыками применения визуальных и цифровых коммуникаций

ПКс - 1.2.1 - Способность работать с информационными порталами государственных и муниципальных органов власти в Интернет-сети, осуществлять поиск необходимой информации в СИС, базах данных.
ПКс-1.2.2 – Владение навыками планирования и организации деятельности в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления в целях обеспечения их функций и задач

Очно- заочная форма
ПКс-1.1.1 - Способен к выбору, организации и применению аппаратных и программных средств в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления
ПКс - 1.1.2 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПКс – 1.1.2 - Владение навыками применения визуальных и цифровых коммуникаций
ПКс - 1.2.1 - Способность работать с информационными порталами государственных и муниципальных органов власти в Интернет-сети, осуществлять поиск необходимой информации в СИС, базах данных.
ПКс-1.2.2 - Владение навыками планирования и организации деятельности в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления в целях обеспечения их функций и задач

3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
ПКс - 1.1.1 Способен к выбору, организации и применению аппаратных и программных средств в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	Собрана полная информация. Исключена недостоверная информация. Применяет антивирусное ПО. Знания о компьютерных преступлениях, аспектах информационной безопасности	Самостоятельно осуществляет поиск информации в глобальной сети Интернет, базах данных. Применяет основные требования информационной безопасности при работе с информационно-коммуникационными системами.	Выполнение лабораторных заданий, тестового задания. Зачет с оценкой (может проводиться с использованием дистанционных технологий)
ПКс-1.1.2 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов,	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы	Зачет в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО

безопасности	коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов и технологий анализа информационного поля.	или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.	
ПКс-1.1.2 владение навыками применения визуальных и цифровых коммуникаций	Навыки конвертации бизнес-задач в коммуникационные задачи и индикаторы эффективности; Навыки подготовки корпоративных документов; Знание технологий работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.)	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.	
ПКс – 1.2.1 Способность работать с информационными порталами государственных и муниципальных органов власти в Интернет-сети, осуществлять поиск необходимой информации в СИС, базах данных.	Работает с порталами государственных и муниципальных органов управления в Интернет-сети. Собрана полная информация. Исключена недостоверная информация.	Самостоятельно осуществляет поиск нормативно-правовой информации в справочных информационных системах и глобальной сети Интернет, базах данных; представляет результаты поиска в виде презентаций. Самостоятельно работает с информационными порталами государственных и муниципальных услуг	Опрос, защита презентации Зачет (может проводиться с использованием дистанционных технологий)

ПКс-1.2.2 Владение навыками планирования и организации деятельности в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления в целях обеспечения их функций и задач	Организует использовать информационные технологии в деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления	Корректно использует информационные технологии в деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления	Отчет по практике. Отзывы от руководителей практики. Зачет с оценкой

В процессе формирования ПКс - 1 у обучающегося должны быть:

в рамках изучения дисциплины Б1.В.01 «Информатика» следующие:

знания:

— в области информатики и информационных технологий: аппаратных устройств персональных электронных вычислительных машин (далее ПЭВМ); программного обеспечения (далее ПО); локальных и глобальных сетей; систем информационной безопасности.

умения:

— осуществления поиска нормативно-правовой информации в локальных справочных информационных системах, в системах удаленного доступа; в глобальной сети Интернет с использованием справочных систем; применять современные информационные технологии автоматизации офиса для обработки информации; соблюдения требований информационной безопасности при работе с информационными системами

навыки:

— работы с прикладным ПО поиска информации. с антивирусным ПО.

в рамках изучения дисциплины Б1.В.02 «Применение интернет-технологий в органах государственной и муниципальной власти» сформированы следующие:

знания:

— технологий поиска информации; основных информационных ресурсов глобальной сети Интернет, основных баз данных РФ; основных принципов работы с электронными документами, основы электронного документооборота; информационных порталов государственных и муниципальных органов управления в Интернете.

умения:

— осуществление поиска нормативно-правовой информации в локальных справочных информационных системах, в глобальной сети Интернет с использованием справочных систем; использовать нормативно правовую базу РФ, полученную с информационных порталов государственных и муниципальных органов власти

навыками:

— работы в локальных компьютерных сетях; в глобальной сети Internet; с порталами предоставления государственных и муниципальных услуг.

в рамках дисциплин Б1.В.ДВ.01.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» или Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»:

знания:

— компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста.
— истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности;
— различий в информационных и компьютерных технологиях
— принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения

умения:

(типовые действия выполняются по заданному алгоритму):

— пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных);
— решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
— проектировать структуры данных и структурировать информацию;
— вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах

навыки:

(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):

— деловой коммуникации;
— информационного поиска
— решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)

в рамках изучения дисциплины Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» сформированы следующие:

знания:

- особенности использования информационных технологий и сети интернет современного информационно-цифрового общества в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

умения:

- организовывать применение информационных, компьютерных, сетевых технологий и сети интернет современного информационно-цифрового общества в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

навыки:

- владеть использованием информационные технологии в деятельности исполнительных органов государственной власти и органах местного самоуправления.